|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reinigung Lagerräume und Kühlschränke** | | | | | | |
| SOP 016 | | | | Version: 1 | | |
| Erstellung | | Überprüfung | | | In-Kraft-Setzung | |
| Datum: |  | Datum: |  | | Datum: |  |
| Name: |  | Name: |  | | Name: |  |
| Visum: |  | Visum: |  | | Visum: |  |

1. **Zweck/Zielsetzung**

Vorschriften und Hinweise zur Reinigung von Lagerraum und Kühlschränken

1. **Abkürzungen/Begriffe (/Definitionen)**

1. **Geltungsbereich/Anwendungsgebiet**

ganze Praxis

1. **Übergeordnete Grundlagen**

1. **Verantwortlichkeitsregelung**

MPA, Kontrolle: Dr. med. X

Durchführung alle

1. **Vorgehen/Ablauf**

6.1 Prinzip

- Medikamentenlager und -kühlschrank sind stets sauber zu halten.

- Der Kühlschrank ist mind. halbjährlich komplett zu reinigen.

- Die Regale des Medikamentenlagers sind alle 2-3 Monate feucht abzuwischen.

- Die Reinigung der übrigen Hilfsmittel (z.B. Dosierhilfen, Sterilisationsapparat etc. ist

gesondert festzulegen und festzuhalten.

6.2 Medikamentenlagerraum

Dieser wird vierteljährlich durch die MPA’s gesäubert, indem die Regale gereinigt

werden. Der Boden wird wöchentlich mind. einmal anlässlich der allg. Reinigung

geputzt. Die mindestens vierteljährliche Reinigung ist auf dem beiliegenden Protokoll

zu bestätigen.

6.3 Medikamentenkühlschrank

Diese werden halbjährlich und bei Bedarf auch häufiger durch die MPA’s gesäubert.

Die mindestens halbjährliche Reinigung ist auf dem beiliegenden Protokoll zu

bestätigen.

1. **Mitgeltende Dokumente**

Form 016.1

1. **Beilagen**

--

1. **Verteiler**

Qualitätssicherungshandbuch (Original)

1. **Änderungsindex/Versionskontrollen/Revisionsverzeichnis (“Change Control“)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Änderungs-datum | Grund der Änderung | Kapitel | gültig ab |
| 1 |  | Erstellung SOP |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |