|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inhaltsverzeichnis** | | | | | | |
| ORG 001 | | | | Version: 1 | | |
| Erstellung | | Überprüfung | | | In-Kraft-Setzung | |
| Datum: |  | Datum: |  | | Datum: |  |
| Name: |  | Name: |  | | Name: |  |
| Visum: |  | Visum: |  | | Visum: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nummer** | **Titel** | **Beiblatt** |
| ORG 001 | Inhaltsverzeichnis |  |
| ORG 002 | Organigramm |  |
| ORG 003 | Einsatzplan |  |
| ORG 004 | Stellenbeschrieb |  |
| ORG 005 | Schliesskonzept |  |
| SOP 001 | Umgang mit Vorgabe- und Nachweisdokumenten |  |
| SOP 002 | Bekleidungs- und Hygienevorschriften |  |
| SOP 003 | Schulung und Fortbildung MPA | FORM 003.1 |
| SOP 004 | Bestellung von Heilmitteln und Warenannahme | FORM 004.1 |
| SOP 005 | Lagerung von Heil- und Bwetäubungsmitteln |  |
| SOP 006 | Temperaturkontrolle /Qualifizeirung Lagerorte | FORM 006.1  FORM 006.2 |
| SOP 007 | Abgabe von Heilmitteln |  |
| SOP 008 | Umgang mit Betäubungsmitteln | FORM 008.1 |
| SOP 009 | Umgang mit psychotropen Stoffen |  |
| SOP 010 | Verfalldatenkontrolle |  |
| SOP 011 | Inventur |  |
| SOP 012 | Retouren | FORM 012.1  FORM 012.2 |
| SOP 013 | Rückruf, Pharmakovigilance und Beanstandungen | FORM 013.1  FORM 013.2  FORM 013.3 |
| SOP 014 | Entsorgung von Verbrauchsmaterialien | FORM 014.1 |
| SOP 015 | Allgemeine Reinigung | FORM 015.1 |
| SOP 016 | Reinigung Lagerräume und Kühlschränke | FORM 016.1 |
| SOP 017 | Sterilisation von Medizinalprodukten | FORM 017.1  FORM 017.2 |
| SOP 018 | Notfallkoffer - Einsatzbereitschaft | FORM 018.1  FORM 018.2  FORM 018.3 |
| SOP 019 | Wartung / Kalibrierung der Praxisgeräte | FORM 019.1 |
| SOP 020 | Selbstinspektion | FORM 020.1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Änderungsindex**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Änderungs-datum | Grund der Änderung | Kapitel | gültig ab |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |